

*
معميم رقم (139) هـ
مالي المكاتب استشارية وشركا هـ المقاول هـ هـ
مخصص بمطابق مشروع " مفعيل " لمعزيم هـ
مدور المكاتب استشارية في الإشراف والرقابة على مواقع البناء هـ

في إطار جهود إدارة المباني ببلدية دبي لتسريع مستوى وجودة العمل في مواقع البناء، وانسجاماً مع التوقعات والمعايير العالمية المتعلقة بأعمال البناء والتشييد، وتحقيقاً لرؤية بلدية دبي " بناء مدينة دبي تتوفر فيها رفاهية العيش وقنوات النجاح " من خلال تدعيم التعاون والمشاركة بين الأجهزة الفنية التي تتحمل مسؤولية قطاع التشييد والبناء.

وبعد الأخذ بعين الاعتبار كافة ملاحظات ومقترحات ممثلو المكاتب الاستشارية المشاركة في الندوة التي انعقدت ببلدية دبي بتاريخ 2006/2/27 لمناقشة سودة التعميم رقم (139) الخاص بالموضوع أعلاه:

فقد قرر أن تقوم المكاتب الاستشارية بإعداد تنظيم ووثيق أعمال الإشراف على مواقع البناء وفقاً للآتي:

أولاً: إعداد تقارير التفتيش الدوري المنتظم على مواقع البناء وفقاً للوزن المعتمد من إدار المباني ببلدية دبي والذي يشتمل على ما يلي:

1. بيانات المشروع: بيانات رخصة البناء، بيانات علائم البناء، تاريخ بدء العمل، مدة تنفيذ المشروع، تكاليف المشروع.
2. بيانات الكادر الفني للاستشاري والمقاول (مدير المشروع، مهندس المشروع، ضابط السلامة، ..)
3. تحديد رحلة العمل.
4. التدقيق على كافة بنود الأعمال وفقاً لقائمة التدقيق وتحديد وضعيتها.
5. تقييم بنود الأعمال الموجودة.
6. توضيح الإجراءات والتوجيهات الصادرة للمقاول بشأن تصحيح وضع البنود غير المطابقة وإرفاق نسخة منها بالتقرير.
7. متابعة تنفيذ الإجراءات التصحيحية خلال المدة المحددة.

8. يقوم مهندس البلدية بالتفتيش الدوري على واق البناء بواق زيارة واحدة كل (15) يوم للتدقيق على نتائج التطبيق والتقارير الدورية وتدوين الملاحظات على الاستمارة واتخاذ ما يلزم من إجراءات حيال أية مخالفة يتم ضبطها.

ثانيا: استه واريه إعداد التقارير:

1. يقوم الاستشاري بإعداد تقارير التفتيش الدوري بصفة مستمرة ودورية طيلة فترة تنفيذ المشروع ابتداءً من تاريخ صدور ترخيص البناء ولغاية اكتمال الأعمال وصدور شهادة الإنجاز.

2. في حال عدم مباشرة تنفيذ أعمال البناء خلال ستة أشهر من تاريخ صدور الرخصة يقوم الاستشاري بإبلاغ قسم الإشراف الهندسي بإدارة المباني بواسطة خطاب رسمي تحديد الأسباب رفقا به تقرير التفتيش الدوري يوضح عدم بدء العمل.

3. في حال توقف أعمال البناء في وقت المشروع لمدة تزيد على ثلاثة أشهر تتالية يقوم الاستشاري بإبلاغ قسم الإشراف الهندسي بإدارة المباني بواسطة خطاب رسمي يوضح فيه تاريخ توقف العمل وأسبابه رفقا به تقرير التفتيش الدوري الأخير.

ثالثاً: حفظ التقارير:

تحفظ كافة تقارير التفتيش الدوري وفقا لرقم التقرير وتاريخه في ملف خاص يسمى (ملف تقارير التفتيش الدوري على منشأة أثناء التنفيذ).

رابعاً: تاريخ بدء العمل بهذا التعميم:

سيتم العمل بهذا التعميم اعتبارا من تاريخ 2006/4/1م.

خاسا: يمكن الحصول على نموذج تقرير التفتيش الدوري على منشأ أثناء التنفيذ وقوائم التدقيق الفرعية من الأماكن التالية:

- موقع البلدية على الإنترنت/ خدمات قسم الإشراف الهندسي.
- بواسطة بريدكم الإلكتروني.
- موظف الاستقبال بمركز خدمة العملاء بمبنى البلدية الرئيسي.
- المكاتب والمراكز الفرعية (الزول/ الكرامة/ أم سقيم).

سادسا: سيتم تقديم خدمة التفتيش الدوري إلكترونيا من خلال موقع البلدية على شبكة الإنترنت في المستقبل القريب.

آملين من كافة المكاتب الاستشارية وشركات المقاولات التعاون التام لتحقيق الأهداف المرجوة برفع كفاءة وجود العمل في واقع البناء والتشييد والحد من الحوادث الإنشائية بما يتناسب مع التطورات النوعية التي يشهدها إمارات دبي، وبما يعزز دور المكاتب الاستشارية لممارسة دورها وفقاً للمعايير العالمية.

وتفضلوا بقبول فائق الاحترام،،،

المهندس / خالد محمد صالح
مدير إدار المبنى

نسخة إلى:

- كتب سعادة المدير العام
- السيد / مساعد المدير العام لشؤون الخدمات الفنية
- السيد / مساعد المدير العام للشؤون الإدارية والخدمات العامة
- كافة إدارات البلدية
- كافة أقسام الإدارة

رفقات:

- التقرير الدوري على إنشاء أثناء التنفيذ
- قوائم التدقيق الفرعية



اسم الاستاى:

قم البناء / قم المشدوع:	ا خ صدور ال:
اسم المالك:	اسم المقاول:
قم الأض:	القم المسلسل للمبنى حسب الم ططات المعمدة: (1, 2, 3,)
ا خ علائم البناء:	ا خ أكد علائم البناء:
مدة نفذ المشدوع:	قم كالف المشدوع:

مببانا الكادر الفني

اسم مد المشدوع:	قم الهاف المدك:	بببا الاستاى:
اسم المهندس المسؤول:	قم الهاف المدك:	
اسم مد المشدوع:	قم الهاف المدك:	بببا المقاول:
اسم مهندس الموقع:	قم الهاف المدك:	
اسم ضابط السلام:	قم الهاف المدك:	

المقررير الفني م

القم المتسلسل للمبى: (.....) قم التقى: (.....) تا بىخ التفتيش: / / م

ممرحلة العمل

(1) لم بدأ العمل (.....)	(7) الأساسات العاد (.....)	(13) أعمال الأضات (.....)
(2) سور و نظم الموقع (.....)	(8) صب الأعمدة. ▼ المستوى (.....)	(14) الشطبات الدالـ (.....)
(3) أعمال الهدم (.....)	() صب الأسقف. ▼ المستوى (.....)	(15) الشطبات الدالـ ج (.....)
(4) شفت المـاه (.....)	(10) أعمال الطابوق/القواطع. ▼ المستوى (.....)	(16) الشطبات النهائـ (.....)
() الحف وأنظم الداعم (.....)	(11) أعمال العزل الحاى (.....)	(17) الدفش النهائى (.....)
(6) الأساسات المازوق (.....)	(12) أعمال العزل المائى (.....)	(18) سلـم المبنى (.....)
(19) أ _____ ى (.....)		



المدقيق الفني

م	البيان	تفاصيل البيان	موجود			غير مطلوب بالحالة الحالية	تقييم البيان %
			مطابق	غير مطابق	مطابق سبباً		
1	ض	التأخير والتصاريح والموافقات والوثائق الخاصة بالموقع	☐	☐	☐	☐	
2	ض	تسوية وتطهير الموقع	☐	☐	☐	☐	
3	ض	مطابقة الأعمال المفصلة للمخطط المصدق	☐	☐	☐	☐	
4	ض	مطابقة مواد البناء المستعملة للخطط والمواصفات	☐	☐	☐	☐	
		أعمال العزل الحائري	☐	☐	☐	☐	
6	ض	أعمال الطابوق	☐	☐	☐	☐	
7	ض	مماسات المونة والإسالة الفعالة	☐	☐	☐	☐	
8	ض	استمارة تنفيذ الأعمال	☐	☐	☐	☐	
		تطبيق إحصاءات السلامة المهنية.	☐	☐	☐	☐	
			المجموع				

تجربة التفتيش إلى أنيئة: ☐ مطابق ☐ غير مطابق ☐ بعد البند مطابقة

مجموع قام البنود الموجودة

% (.....) = مض

عدد البنود الموجودة

التقديم العام:

الإجاء المتخذة من قبل الاستاء في حال وجود مخالفات :

.....: التوقيع:

* اسم م دس الاست ١ ي:

* متابعة تنفيذ الاجراءات المتخذة:

.....: **التوقيع:**

* اسم م دس الاستای:

* ملاحظا م دس البلدية:

.....التوقيع:

* اسم م دس البلدية:

مقائمة المدقق الفني على منشأة أثناء التنفيذ

م	البـــــــــد	موجود		غير موجود (NA)
		مطابق	غير مطابق	
1	الت اخيص والتصا يح والموافقا والوثائق الخاصة بالموقع			
1/1	توف	خصة الباء بالموقع أو مخططا الباء المعتمدة.	☐	☐
2/1	وجود موافقة خاصة من البلدية للسماح بالعمل قبل صدو	خصة الباء.	☐	☐
3/1	صلاحية	خصة الباء.	☐	☐
4/1	توف	ادة العلام بالموقع.	☐	☐
5/1	استد اج	علام الباء قبل بدء أعمال الباء.	☐	☐
6/1	تأكيد	علام الباء من قسم المساحة بعد الوصول إلى م حلة الأساسا .	☐	☐
7/1	وجود موافقة البلدية قبل الصبا	الذ سا ية للأساسا والأسف .	☐	☐
8/1	تجديد	إذا عدم المماعة في حالة ا ت اطا الت اخيص قبل بدء أعمال الباء.	☐	☐
9/1	وجود سجل لمقاولي الباطن وتنظيمه.		☐	☐
10/1	وجود نتائج فحص التربة واعتمادها.		☐	☐
11/1	نتائج فحص الجودة لخرسانة الخوازيق.		☐	☐
12/1	نتائج تحميل الخوازيق قبل صب القواعد.		☐	☐
2	تسويـــــــــ وتظيم الموقع			
1/2	تظيم السياج الخارجي وصيانته الدورية.		☐	☐
2/2	تنشيب لوحة بيانا الموقع وفق المخطط المعتمد.		☐	☐
3/2	وضوح لوحة بيانا الموقع وتنظيمها بشكل جيد.		☐	☐
4/2	وضع مواد الباء والأدوات والمعدات بطريقة آمنة ومنظمة وداخل حدود الموقع.		☐	☐
5/2	توفيق الا ت اطا الضو ية في الم آ والغ	المؤقتة بالمواقع.	☐	☐
6/2	عدم تراكم كميات كبيرة من الأقاض في الموقع أو خارجها.		☐	☐
7/2	عدم استخدام مخلفات وبقايا الخرسانة أو غسل الخلطة أو رمي الأقاض بالأراضي المفتوحة خارج موقع الباء.		☐	☐



م	البد	موجود		غير موجود (NA)
		مطابق	غير مطابق	
ض/2/8	عدم مي أو دفن الأفاض والمخلفا في الأاضي المفتوحة أو مواقع العمل.	☐	☐	☐
ض/2/	عدم السماح بوجود سكن عمال بالموقع.	☐	☐	☐
ض/2/10	عدم السماح بوجود مقصد في مواقع البناء.	☐	☐	☐
ض/2/11	عدم حرق المخلفا في الموقع أو خارجه.	☐	☐	☐
ض/2/12	عدم جـد مال من الأاضي المفتوحة بدون موافقة من جـد الاختصاص.	☐	☐	☐
ض/2/13	عدم قل مال من موقع إلى آخذ دون الحصول على التصريح اللازم.	☐	☐	☐
ض/2/14	إزالة أو فتح الأفاض والمواد أو أسوأ البناء المؤقت في الموعد المحدد.	☐	☐	☐
ض/2/1	عدم التسبب في إعاقة تنفيذ الأعمال المخصصة أو الموعا الحكومية والخاصة.	☐	☐	☐
ض/2/16	إقامة الأسوأ المؤقتة لمواقع المقاولا بعد استصدار تصريح بذلك.	☐	☐	☐
ض/2/17	عدم استغلال الطق أو السكيك أو أرض الجوا أو أرض الخدمة العامة دون استصدار تصريح بذلك.	☐	☐	☐
ض/2/18	الالتزام بتطبيق اللاتاطا المحددة بتصاريح إقامة الأسوأ المؤقتة لمواقع البناء أو استغلال الطق أو السكيك أو الأاضي المجاورة.	☐	☐	☐
ض/3/	مطابقة الأعمال المفذة للمخططا المصدقة			
ض/3/1	تنفيذ جميع الأعمال وفق المخططا المعمارية والإنشائية المعتمدة من البلدية وحسب الأصول والمواصفات الدسية.	☐	☐	☐
ض/3/2	الالتزام بالمواسوب المعتمد.	☐	☐	☐
ض/3/3	الحصول على موافقة مسبقة للبدء في بناء السو قبل المباي الدئيسية.	☐	☐	☐
ض/3/4	عدم السماح ببناء بناء السو قبل المباي الدئيسية.	☐	☐	☐
ض/3/	تنفيذ جميع أعمال الص والصحي وفق المخططا المعتمدة من البلدية.	☐	☐	☐
ض/3/6	عدم استخدام خطوط الص والصحي قبل صدور اادة الإجاز.	☐	☐	☐
ض/3/7	الالتزام بالتعديا المقدمة للبلدية.	☐	☐	☐
ض/3/8	تواجد مـدس المقاول أثناء الكالائي بواسطة البلدية أو أثناء الصب الدساي أو الحف أو الأعمال الدئيسية التي تتطلب مـدس مؤهل للإال على وع العمل قيد التنفيذ.	☐	☐	☐
ض/3/	تدعيم أو سد جوا ب الحف.	☐	☐	☐

م	البد		موجود		غير موجود (NA)
	مطابق	غير مطابق	مطابق	غير مطابق	
ض4	مطابقة مواد البناء المستعملة للوط والمواصفا				
ض1/4	تو يد خ ساة جاهزة من مصاد معتمدة من البلدية.	☐	☐	☐	☐
ض2/4	تو يد أجزاء من مباي مسبقة الصب أو مسبقة الإجاد من مصاد معتمدة من البلدية ، كذلك المآ الحديدية مسبقة التكيل.	☐	☐	☐	☐
ض3/4	تو يد الطابوق الإسمتي والبلاط المتداخل من مصاع معتمدة من البلدية.	☐	☐	☐	☐
ض4/4	وجود ادة مطابقة للطابوق المستخدم من م كز اعتماد تقييم المطابقة.	☐	☐	☐	☐
ض/4	التأكد من الفحوصا المتعلقة بالخ ساة الجاهزة (فحص الكعبا والابوط) مع التحقق من مطابقة للأصول الدسية.	☐	☐	☐	☐
ض6/4	عدم مخالفة المواصفا والوط العامة والأصول الدسية.	☐	☐	☐	☐
	أعمال العزل الحاي				
ض1/	عزل الأضيا .	☐	☐	☐	☐
ض2/	عزل الحوائط الخارجية والقواطع.	☐	☐	☐	☐
ض3/	عزل الأجزاء الذساية (الأعمدة، الجسو الساقطة، العتبا ،).	☐	☐	☐	☐
ض4/	عزل الأسطح.	☐	☐	☐	☐
/	استخدام ألم يوم أو زجاج معزول مطابق للمخططا المعتمدة.	☐	☐	☐	☐
ض6/	وجود ادا مطابقة من م كز اعتماد تقييم المطابقة لمواد العزل المستخدمة.	☐	☐	☐	☐
ض7/	توفير المخزن المناسب لمواد العزل بالموقع.	☐	☐	☐	☐
ض8/	وجود مذل لمواد العزل الحاي أو قائمة متابعة العزل الحاي بالموقع.	☐	☐	☐	☐
ض6	أعمال الطابوق				
ض1/6	وجود مذل الطابوق.	☐	☐	☐	☐
ض2/6	وجود ادة مطابقة لكامل كميا الطابوق المستخدم في الموقع.	☐	☐	☐	☐
ض3/6	تظيم مذل الطابوق وتوفده في الموقع.	☐	☐	☐	☐

م	الجد			موجود		غير موجود (NA)
	مطابق	غير مطابق	موجود			
ض7	ممارسة المهنة والإبلاغ الفعّال					
ض7/1	عدم السماح بالتعاقد لتفويض مباني أو مآ مع كاصرفة في فئة أقل من فئة الأعمال المتعاقد عليها.	☐	☐	☐		
ض7/2	عدم السماح بالتعاقد أو إصدار أعمال لتفويض مآ مع كاصرفه في دبي.	☐	☐	☐		
ض7/3	عدم السماح بإصدار تفويض جميع الأعمال كلياً أو الأعمال الرئيسية لكافة مقاولي أخذ.	☐	☐	☐		
ض7/4	عدم السماح بإجراء تغيير المقاول إلا بعد أخذ موافقة إدارة المباني وإجراء التغيير وفق الإجراء المعتمدة.	☐	☐	☐		
ض8	استمارة تنفيذ الأعمال					
ض8/1	مراجعة بلدية دبي في حالة عدم بدء العمل خلال ستة أشهر متتالية من تاريخ صدور الترخيص لتجديد الترخيص أو إصدار ترخيص جديد.	☐	☐	☐		
ض8/2	مراجعة بلدية دبي في حالة توقف العمل مدة ستة أشهر متتالية لتجديد الترخيص أو إصدار ترخيص جديد.	☐	☐	☐		
	التدقيق على اتطال الأمن والسلامة بمواقع التبيد والبناء والدعم					
ض1	أحكام السلامة العامة والصحة المهنية					
ض1/1	ضابط السلامة.	☐	☐	☐		
ض2/1	وجود موظف للإسعاف الأولي.	☐	☐	☐		
ض3/1	خزانة الإسعافات الأولية.	☐	☐	☐		
ض4/1	الطافة العامة في الموقع.	☐	☐	☐		
ض1/1	الضجيج.	☐	☐	☐		
ض6/1	الغبار والدخان والسوائل المتطايرة.	☐	☐	☐		
ض7/1	الإضاءة والتدويرية.	☐	☐	☐		
ض8/1	عدم وجود عمال تدافع.	☐	☐	☐		
ض1/1	التفويض والتحميل والتخزين لمواد البناء.	☐	☐	☐		
ض10/1	عمل سوات حماية للواجهات الخارجية بمواد مناسبة كالخيش أو غيره لمنع تساقط أو تنطاي المواد.	☐	☐	☐		
ض2	اللوحة الإبداعية والتحذيرية والحواجز الواقية.					



م	البيان	موجود		غير موجود (NA)
		مطابق	غير مطابق	
ض/3	معدا الحماية والوقاية الـ خصية للعاملين.	☐	☐	☐
ض/1/3	ا تداء الخوذة.	☐	☐	☐
ض/2/3	ا تداء حذاء الأمان.	☐	☐	☐
ض/3/3	استخدام القفازا .	☐	☐	☐
ض/4/3	استخدام النظا ا .	☐	☐	☐
ض/3/	استخدام حزام الأمان.	☐	☐	☐
ض/4/	السقالات والسلام ومصا العمل			
ض/1/4	ثبا وصلاحيه مواد السقالات .	☐	☐	☐
ض/2/4	ثبا وصلاحيه مصا العمل والسلام.	☐	☐	☐
ض/3/4	توفير حواجز الحماية القياسية لحماية العاملين والمواد من السقوط.	☐	☐	☐
/	معدا وأجزاء الفع			
طن/1	توافر ادا السلامة للمعدا من ج ا معتمدة لدى الإداة المختصة بالبلدية.	☐	☐	☐
طن/2	التدقيق على صلاحية المعدا ومطابقته مع ادة السلامة والتدقيق الآمن والصادرة من ج ا معتمدة لدى الإداة المختصة بالبلدية.	☐	☐	☐
ض/6/	الأدوا والمعدا والتמידا الك بائية ووش العمل			
ض/1/6	العزل الجيد للموصلا (أز ا ، الأسلاك، التوصيلا) .	☐	☐	☐
ض/2/6	لوحة التوزيع وسلامة التמידا .	☐	☐	☐
ض/3/6	توفير متطلبا التدقيق الآمن للمعدا .	☐	☐	☐
ض/4/6	الوقاية ومعدا مكافحة الدبق.	☐	☐	☐
ض/7/	الحفيا وعمل الدعاما و فط المياه.	☐	☐	☐
ض/8/	التفويض الآمن لأعمال الـ دم.	☐	☐	☐



Periodical Inspection for Under Construction Buildings

Consultant Name:

Building Permit No/ Project No.:		Building Permit Date:	
Owner Name:		Contractor Name:	
Parcel ID:		Community Name:..... Building serial no. according to the drawings: (1 2 3)	
Building Demarcation Date:.....	Building Demarcation Confirmation Date:.....	Actual Starting Date:.....	
Project Execution Period:		Project Cost:	

Technical Staff Information

Consultant Information:	Project Manger Name:.....	Mobile No:
	Engineer in charge :	Mobile No:
Contractor Information:	Project Manger Name:.....	Mobile No:
	Site Engineer Name :	Mobile No:
	Safety Control Officer:.....	Mobile No:

Technical Report

Building Serial No.: (.....)

Report No.: (.....)

Inspection Date: / / .

Work Stage

- | | | |
|--|---|-----------------------------------|
| (1) Work hasn't started (.....) | (7) Excavations (.....) | (13) Floors Works (.....) |
| (2) Site organizing & fencing(.....) | (8) Columns Casting ▼ Level () | (14) Internal finishes (.....) |
| (3) Demolition works (.....) | () Slabs Casting ▼ Level () | (15) External finishes (.....) |
| (4) Dewatering (.....) | (10) Block works/Partitions ▼ Level () | (16) Final finishes (.....) |
| () Digging & Shoring (.....) | (11) Thermal Insulation Works (.....) | (17) Final Inspection (.....) |
| (6) Piling (.....) | (12) Water Insulation Works (.....) | (18) Building Completion(.....) |
| (19) Others (.....) | | |



Dubai Municipality
Building Department
Engineering Supervision Sec

Periodical Inspection for Under Construction Buildings

Building Department Vision
"Our Buildings... Dream of the world"

Technical Checking							
Sr	Item	Item Details	Existing			Not required in this stage	Item assessment%
			Complying	Not complying	Partially complying		
1	Building Permits, approvals & site documents	List (1)	☐	☐	☐	☐	
2	Site organizing & fencing	List (2)	☐	☐	☐	☐	
3	Complying the executed work with the approved drawings	List (3)	☐	☐	☐	☐	
4	Compliance of building materials used with the specifications & conditions	List (4)	☐	☐	☐	☐	
	Thermal insulation works	List (5)	☐	☐	☐	☐	
6	Block works	List (6)	☐	☐	☐	☐	
7	Profession practices & effective supervision	List (7)	☐	☐	☐	☐	
8	Continuity of work execution	List (8)	☐	☐	☐	☐	
	Applying professional safety conditions	List (9)	☐	☐	☐	☐	
Total							

Final Inspection Result: ☐ Complying ☐ Not complying ☐ Some of items are complying

Overall assessment: $\frac{\text{Sum of complying items}}{\text{No. of existing items}} \times 100 = (\dots\dots\dots) \%$

Measures taken by the consultant in case of violations:

.....
.....

Consultant Name:

Signature:

Follow-up the execution of the measures taken by the consultant:

.....
.....

Consultant Name:

Signature:

Dm engineer notes:

.....
.....

Engineer Name:

Signature:



Technical Inspection List for a Structure during Execution

No.	Item	Complying	Not complying	Not Applicable (NA)
1ض Building permits, approvals & site documents				
1/1ض	Availability of the building permit or the approved drawings on site	☐	☐	☐
2/1ض	Availability of DM special approval to start work before issuing the building permit	☐	☐	☐
3/1ض	Building permit validity	☐	☐	☐
4/1ض	Availability of demarcation certificate on site	☐	☐	☐
/1ض	Obtaining the demarcation before starting the work	☐	☐	☐
6/1ض	Demarcation confirmation by the survey section after completion of the foundation	☐	☐	☐
7/1ض	DM approval before casting the foundations and roofs	☐	☐	☐
8/1ض	Renewing the NOC's in case of conditions by the building permit section before starting the work	☐	☐	☐
/1ض	Availability of an organized record for sub contractors	☐	☐	☐
10/1ض	Availability of soil report results and its approval	☐	☐	☐
11/1ض	Quality test results for the piles concrete	☐	☐	☐
12/1ض	Piling load results before casting the foundations	☐	☐	☐
2ض Site organizing and Fencing				
1/2ض	Organizing the boundary wall and its periodical maintenance	☐	☐	☐
2/2ض	Fixing the project information board according to the approved drawings	☐	☐	☐
3/2ض	Clarity and order of the project information board	☐	☐	☐
4/2ض	Placing the building materials, tools & equipment safely and in proper locations within the fence boundaries	☐	☐	☐
/2ض	Providing the necessary safety requirements in structures and temporary site accommodation	☐	☐	☐
6/2ض	No accumulation of debris in or outside the site	☐	☐	☐
7/2ض	To abstain from throwing the wastes & concrete remains or washing the mixers or disposing debris in the open plots outside site	☐	☐	☐



No.	Item	Complying	Not complying	Not Applicable (NA)
8/2ض	To abstain from throwing or burying debris in the open plots or working sites	☐	☐	☐
/2ض	Prohibition of labor accommodation on site	☐	☐	☐
10/2ض	Prohibition of canteens on site	☐	☐	☐
11/2ض	To abstain from burning the remnants on or outside the site	☐	☐	☐
12/2ض	To abstain from excavating sands from the open plots without the approval of the concerned parties	☐	☐	☐
13/2ض	To abstain from transporting sands from one site to another without obtaining the necessary approvals	☐	☐	☐
14/2ض	Removing materials, temporary fencing according to the schedule	☐	☐	☐
1ض	To abstain from delaying approved work execution or the governmental or private projects	☐	☐	☐
16/2ض	Temporary fencing for contracting sites after getting the permit	☐	☐	☐
17/2ض	To abstain from using the roads, sikkas, or neighboring plots or the public facility plots without permit	☐	☐	☐
18/2ض	To undertake applying the conditions pertaining to temporary fencing permits for construction sites or using the roads or sikkas or neighbouring plots	☐	☐	☐
3ض	Complying the executed works with the approved drawings			
1/3ض	Execution of work according to the structural & architectural drawings approved by DM and the engineering specifications	☐	☐	☐
2/3ض	Complying with the specified gate level	☐	☐	☐
3/3ض	Obtaining an approval to start building the fence before the main buildings	☐	☐	☐
4/3ض	To abstain from completing the fence before the main buildings	☐	☐	☐
/3ض	Executing the sewage works according to the drawings approved by DM	☐	☐	☐
6/3ض	To abstain from using the sewage lines before issuing the completion certificate	☐	☐	☐
7/3ض	Commitment to the undertakings submitted to DM	☐	☐	☐
8/3ض	Availability of the contractor engineer during the structural inspection by DM or during casting or digging or main works that require a qualified engineer to supervise the ongoing works	☐	☐	☐
/3ض	Shoring	☐	☐	☐



No.	Item	Complying	Not complying	Not Applicable (NA)
4ض Compliance of building materials used with the conditions and specifications				
1/4ض	Using ready mix concrete from suppliers accredited by DM	☐	☐	☐
2/4ض	Using pre-cast elements, pre-cast or pre stressed components from an accredited supplier by DM, & also pre-engineered steel structures .	☐	☐	☐
3/4ض	Using cement blocks and interlocking from a supplier approved by DM	☐	☐	☐
4/4ض	Availability of Compliance certificate for the blocks from a compliance assessment accreditation center	☐	☐	☐
/4ض	Ensuring the tests concerning the ready mix concrete (cube and slump tests) while assuring its compliance with the engineering standards	☐	☐	☐
6/4ض	To abstain from making any violations concerning the general standards and specifications	☐	☐	☐
Thermal insulation works				
1/ض	Floor insulation	☐	☐	☐
2/ض	External walls and partitions insulation	☐	☐	☐
3/ض	Structural components insulation (columns, dropped beams, thresholds)	☐	☐	☐
4/ض	Roofs insulation	☐	☐	☐
/ض	Use of Aluminum or insulated glass according to the approved drawings	☐	☐	☐
6/ض	Compliance certificate from a compliance assessment accreditation center for the materials used in the thermal insulation	☐	☐	☐
7/ض	Availability of appropriate stores for the insulation materials on site	☐	☐	☐
8/ض	Availability of Block and thermal insulation record or follow up list for the thermal insulation on site	☐	☐	☐
6ض Block works				
1/6ض	Availability of Block record on site	☐	☐	☐
2/6ض	Availability of compliance Certificate for all the blocks used on site	☐	☐	☐
3/6ض	Availability and organizing the Block record on site	☐	☐	☐



No.	Item	Complying	Not complying	Not Applicable (NA)
7/ض	Profession Practices & effective supervision			
1/7/ض	Prohibition of contracting to execute buildings or structures with companies classified in a lower category than that of the works agreed upon	☐	☐	☐
2/7/ض	Prohibition of contracting to execute structures with non licensed companies in Dubai	☐	☐	☐
3/7/ض	Prohibition to assign the execution of total works or main works to another contracting company	☐	☐	☐
4/7/ض	Prohibition to change the contractor before obtaining the Building Department approval , and changing the contractor followed the approved procedure	☐	☐	☐
8/ض	Continuity of executing work			
1/8/ض	Contacting DM in case the work hasn't started in six months from the date of delivering the building permit , to renew it or issue a new one	☐	☐	☐
2/8/ض	Contacting DM in case work has stopped for 6 months to renew the building permit or issue a new one	☐	☐	☐
	Checking the safety requirements and security measures in construction and demolition sites			
1/ض	General safety and professional health rules			
1/1/9	Safety controller	☐	☐	☐
2/1/9	Presence of first aid employee	☐	☐	☐
3/1/9	First aid kit	☐	☐	☐
4/1/9	General cleanliness on site	☐	☐	☐
5/1/9	Noise	☐	☐	☐
6/1/9	Dust, smoke, and squirting liquids	☐	☐	☐
7/1/9	Lighting and ventilation.	☐	☐	☐
8/1/9	Making sure there are no labors working under cranes	☐	☐	☐
9/1/9	Loading, un loading & storing the construction materials	☐	☐	☐
10/1/9	Making protective barriers for the external facades with proper materials like hiaasen or any other material to prevent dropping or volatility of materials	☐	☐	☐
2/ض	Guiding and warning boards and preventive barriers	☐	☐	☐



No.	Item	Complying	Not complying	Not Applicable (NA)
3/ض	Protective equipment and personal protection for workers	☐	☐	☐
1/3/ض	Wearing the helmet	☐	☐	☐
2/3/ض	Putting on safety shoes	☐	☐	☐
3/3/ض	Using gloves	☐	☐	☐
4/3/ض	Using spectacles (glasses)	☐	☐	☐
/3/ض	Safety belt	☐	☐	☐
4/ض	Scaffolding , ladders and platforms			
1/4/ض	Scaffolding firmness and durability	☐	☐	☐
2/4/ض	Ladders and platforms firmness and durability	☐	☐	☐
3/4/ض	Availability of standard protective barriers to protect workers and materials from falling	☐	☐	☐
/ض	Lifting equipment and machines			
1/ض	Availability of safety certificates for the equipment issued from an authority approved by the concerned party in DM	☐	☐	☐
2/ض	Checking the validity of the equipment and its compliance with the safety certificate & safe functioning issued by parties that are approved by the concerned party in DM	☐	☐	☐
6/ض	Tools, equipments and electrical works and workshops			
1/6/ض	Good conductors insulation (buttons ,wires, connections)	☐	☐	☐
2/6/ض	Distribution boards and installation safety	☐	☐	☐
3/6/ض	Safe functioning of equipment	☐	☐	☐
4/6/ض	Prevention and fire fighting equipment	☐	☐	☐
7/ض	Digging, shoring and dewatering	☐	☐	☐
8/ض	Safe execution for demolition works	☐	☐	☐