

إدارة النفايات
الدليل الإرشادي الفني رقم 4
المسؤولية الممتدة

	شعبة الدراسات الفنية	الإعداد
	مدير قسم الدراسات والتصاريح	المراجعة
	مدير إدارة النفايات	الاعتماد

المحتويات

1. المقدمة 5
2. الأهداف 6
3. الأحكام العامة 6
4. ناقل النفايات المعتمد 7
5. المسؤوليات 8
- 1.5 مسؤوليات منتج النفايات 8
- 2.5 شركات إدارة النفايات 9
- 3.5 معالجة النفايات، التحويل، ومواقع التخلص من النفايات 10

تعريف المصطلحات:

النفايات البلدية الصلبة - وتشمل المواد التي نستخدمها يومياً ونتخلص منها بعد ذلك، مثل (المواد المستخدمة في تغليف المنتجات، تقليم الأعشاب، الأثاث، الملابس، الزجاجات، بقايا الأغذية، والجرائد، والأجهزة العامة، والأصبا، والبطاريات)، والنااتجة عن البيوت والمدارس والمؤسسات والأعمال التجارية.

لائحة النفايات هي وثيقة تتضمن التفاصيل الخاصة بنقل النفايات من هيئة لأخرى.

يعتبر نظا " المسؤولية الممتدة " لإدارة النفايات ببلدية دبي بمثابة وسيلة لإدارة مراقبة النفايات المنتجة في إمارة دبي. ويتطلب النظا تسجيل كافة عمليات نقل النفايات بشكل مناسب للمساعدة في المراقبة الفاعلة للكميات المنتجة وحركة / نقل النفايات. كما يحدد النظا مسؤوليات منتجي وناقلي النفايات وأي شركة تتعامل مع النفايات، بهدف النظر في وسيلة / طريقة التعامل مع تلك المواد.

حيث أن منتجي النفايات والشركات والمصانع والمباني والمؤسسات لديها التزام قانوني لضمان التخزين الفاعل، والتجميع والنقل والتخلص من النفايات المنتجة بطريقة آمنة وسليمة وبدون الإضرار بالبيئة وتشويه الصورة الجمالية للمدينة. وتبدأ المسؤولية اعتباراً من وقت إنتاج النفايات لغاية التخلص منها في منشأة المعالجة أو المواقع المخصصة لذلك بواسطة شركة معتمدة من قبل إدارة نفايات.

يجب على منتج النفايات القيا بما يلي

أ) فصل (الفصل بين المواد القابلة لإعادة التدوير والنفايات العامة)، وتخزين ونقل النفايات بشكل مناسب وسليم.

ب) ضمان أن النفايات يتم تجميعها ونقلها بواسطة شركات معتمدة من قبل إدارة النفايات ببلدية دبي.

يجب على شركات إدارة النفايات القيا بما يلي

أ) تعبئة لائحة النفايات لتوثيق كافة عمليات نقل النفايات، وتحديث سجلات الشركة بشكل يومي في نظا التقارير الإلكترونية المطور من قبل إدارة النفايات.

وبشكل موجز، فإن هذا النظا هو متطلب إلزامي لكافة الأفراد والشركات والمرافق والمؤسسات التي تقو بإنتاج أو تخزين أو نقل أو تحويل أو معالجة أو تجارة أو التخلص من النفايات البلدية الصلبة.

2. الأهداف:

أ) مراقبة وتتبع النفايات فيما يتعلق بإنتاجها وتخزينها ونقلها ومعالجتها وتداولها والتخلص منها.

ب) ضمان إدارة النفايات بشكل مناسب من المصدر، ونقلها بواسطة شركات معتمدة من قبل إدارة النفايات، وتوصيلها لمنشأة معتمدة و/أو التخلص منها في المواقع المخصصة.

3. الأحكام العامة:

أ) يطبق نظا " المسؤولية الممتدة " على أي شخص أو مصنع أو شركة تقو بإنتاج وتخزين ومعالجة وتحويل والتخلص من النفايات البلدية الصلبة.

(ب) تطلب إدارة النفايات في بلدية دبي تعبئة وتوقيع وحفظ لائحة النفايات من قبل الأطراف العاملين في نقل النفايات. ويجب أن تحدد اللائحة مصدر النفايات والكمية ونوع النفايات والحماية المستخدمة. ويتم تشفير لائحة النفايات في النموذج الإلكتروني المقدم من بلدية دبي. ويسمح فقط للشركات التي لديها لائحة نفايات كاملة وصحيحة بالدخول إلى كافة مرافق التخلص من النفايات الخاصة ببلدية دبي.

(ج) تتولى الشركات العاملة في عمليات إعادة التدوير والمعالجة والتجارة، مسؤولية التأكد من اكتمال وفحص صحة لائحة النفايات قبل قبول النفايات. وتحمل الشركة مسؤولية تقديم ملخص عن النفايات المستلمة والتي تمت معالجتها لبلدية دبي وبشكل شهري.

(د) يستثني هذا النظم المنازل من إعداد لائحة النفايات. حيث يتحمل جامع أو ناقل النفايات مسؤولية إنجازه، سواء كان من قبل بلدية دبي أو ناقل نفايات معتمد.

(هـ) يجوز تسليم النفايات فقط للأشخاص المرخصين أو الأشخاص المعتمدين بغرض النقل. ويعمل هذا النظم على إعلا وإشعار كافة منتجي النفايات لضمان أن الشركة معتمدة من قبل إدارة النفايات قبل إبراء اتفاقية أو عقد معها بخصوص نقل النفايات.

4. ناقل النفايات المعتمد:

يسمح فقط للشركات المرخصة والمسموح لها بتجميع ونقل والتخلص من النفايات في إمارة دبي. ويجب أن يكون لدى الشركة أنشطة في رخصتها التجارية مثل خدمات التخلص من النفايات،

خدمات تجميع النفايات العضوية، وخدمات تجميع نفايات الأغذية، وخدمات تجميع النفايات المعدنية. كما يجب حصول الشركة على تصريح من قبل إدارة النفايات يخولها قانونياً بممارسة نقل النفايات في إمارة دبي.

يجوز السماح للشركات العاملة في أنشطة البناء والهد وأعمال الصيانة بنقل النفايات الناتجة من أنشطتهم بشرط الالتزام بالمعايير واللوائح المحددة من قبل إدارة النفايات.

5. المسؤوليات:

1.5 مسؤوليات منتج النفايات

- (أ) ضمان التعامل والتخزين الآمن لأي نفايات منتجة، وبدون الإضرار أو تلوث البيئة من قبل الشركة أو من يتعامل مع النفايات لاحقاً.
- (ب) ضمان تغطية نقل النفايات بموجب لائحة نفايات، يحدد فيها بشكل واضح منتج النفايات وناقل النفايات والمكان / الوجهة النهائية للنفايات.
- (ج) ضمان دقة تفاصيل النفايات وشمولها لكافة المعلومات المطلوبة بغرض التعامل الآمن مع النفايات أو نقلها أو معالجتها أو تدويرها أو التخلص منها من قبل المالك اللاحق.
- (د) ضمان نقل النفايات إلى شركة مرخصة أو مسموح لها القيا بتجميع ونقل والتخلص من النفايات.

2.5 شركات إدارة النفايات

- (أ) ضمان أن النفايات المحمولة يتم نقلها بشكل آمن بدون الإضرار أو تلويث البيئة.
- (ب) ضمان تغطية نقل النفايات بموجب لائحة نفايات تتضمن على التفاصيل المناسبة لمصدر النفايات ونوع وكمية النفايات وتوقيع كلاً من الناقل والمالك السابق.
- (ج) ضمان دقة تفاصيل النفايات المستلمة وشمولها على كافة المعلومات اللازمة للتعامل مع أو نقل أو معالجة أو تدوير أو التخلص من النفايات بشكل آمن من قبل المالك اللاحق.
- (د) ضمان التخلص من النفايات في مرافق إدارة النفايات المعتمدة فقط.
- (هـ) بالنسبة لتجار النفايات، ضمان تغطية نقل النفايات من شركة لأخرى بلائحة نفايات جديدة تشمل تفاصيل شاملة عن النفايات (ويجوز مشاركة واجب المسؤولية الممتدة مع المالك اللاحق في بعض الظروف).
- (و) ضمان حفظ نسخ من هذه البيانات لمدة سنة بعد أدي.
- (ز) تحديث السجلات التشغيلية للشركة بشكل يومي في نظام التقارير الإلكتروني المطور من قبل إدارة النفايات.

3.5 معالجة النفايات، التحويل، ومواقع التخلص من النفايات:

- أ) ضمان التعامل مع وتخزين ومعالجة / التخلص من النفايات المنقولة بشكل آمن، بدون الإضرار بالبيئة.
- ب) ضمان تغطية نقل النفايات من وإلى موقعكم بموجب لائحة نفايات تشمل التفاصيل الشاملة لمصدر وكمية ونوع النفايات وتوقيع كلاً من مزود النفايات للناقل أو مستلم النفايات من الناقل.
- ج) ضمان دقة تفاصيل النفايات المستلمة وأنها تشمل كافة المعلومات اللازمة للتعامل أو المعالجة أو التدوير أو الاستعادة أو التخلص الآمن.
- د) ضمان امتلاك المنشأة للتراخيص والتصاريح أو الإعفاء المناسب لقبول أنواع خاصة من النفايات كما هو معتمد من قبل بلدية دبي.

للمزيد من الإيضاحات أو الاستفسارات يرجى التواصل

قسم الدعم الفني والدراسات

هاتف 04-606-6248

فاكس 04-222-5659

البريد الإلكتروني sitalaguit@dm.gov.ae