

تعميم رقم (1) لسنة 2022

صادر بتاريخ 31\03\2022

بشأن عقود مكافحة آفات الصحة العامة

السادة/ أصحاب شركات مكافحة آفات الصحة العامة العاملة في إمارة دبي

للمساهمة في تعزيز الصحة العامة، ولغرض تنظيم أعمال الشركات العاملة في مجال مكافحة آفات الصحة العامة، تقرر أن تتضمن عقود المكافحة المبرمة بين شركات مكافحة آفات الصحة العامة والمؤسسات ذات العلاقة المعايير والاشتراطات الآتية:

1. نطاق العقد:

❖ مكافحة آفات الصحة العامة الناقلة للأمراض (القوارض، البعوض، الذباب) والآفات السامة (الثعابين، العقارب، العناكب السامة، الدبابير، النحل) والآفات الصحية والمزعجة والطيور

2. الزيارات الميدانية وعمليات المكافحة:

2.1. الزيارات الروتينية:

زيارة المواقع المستهدفة لتقييم معدلات الإصابة بالآفات وفقاً لما يلي:

2.1.1. المؤسسات الغذائية: عدد (2) زيارة شهرياً

2.1.2. المؤسسات غير الغذائية والمواقع الأخرى عدد (1) زيارة شهرياً

2.1.3. القيام بعمليات المكافحة المناسبة في حال وجود إصابة وإعداد تقرير عن كل زيارة

2.2. زيارات المتابعة:

زيارة المواقع المستهدفة لتقييم عمليات المكافحة وفقاً لما يلي:

2.2.1. المؤسسات الغذائية: عدد (1) زيارة / (3) أيام والمتابعة اليومية الهاتفية مع المشرف الصحي أو

مسؤول المؤسسة لتقييم الوضع الصحي

2.2.2. المؤسسات غير الغذائية والمواقع الأخرى عدد (1) زيارة / (3) أيام

2.3. زيارات البلاغات والشكاوى والاتصال:

زيارة المواقع المستهدفة للبحث والتحري عن وجود الآفات والقيام بعمليات مكافحة المناسبة خلال (24) ساعة. تنفيذ زيارات متابعة وفقاً لما يلي:

2.3.1. المؤسسات الغذائية: عدد (1) زيارة / (3) أيام والمتابعة اليومية الهاتفية مع المشرف الصحي أو

مسؤول المؤسسة لتقييم الوضع الصحي

2.3.2. المؤسسات غير الغذائية والمواقع الأخرى عدد (1) زيارة / (3) أيام

3. التقارير الفنية:

يجب أن تتضمن تقارير الزيارات الميدانية ما يلي:

3.1. نوع الزيارة

3.2. المواقع التي تمت زيارتها

3.3. تاريخ الزيارة

3.4. أنواع الآفات ومعدل الإصابة

3.5. طرق المكافحة وأنواع وكميات المواد والمبيدات المستخدمة

3.6. تاريخ المتابعة في حال وجود إصابة

3.7. الإرشادات والتوصيات

4. السجلات والمستندات:

الاحتفاظ بسجل (ورقي، إلكتروني أو ذكي) يحتوي على المستندات الآتية:

4.1. نسخة من العقد

4.2. خريطة توضح مواقع المصائد المستخدمة

4.3. اسم مشرف المكافحة وأرقام التواصل

4.4. تقارير الزيارات الفنية

4.5. قائمة بالمبيدات المستخدمة ونشرة بيانات السلامة (MSDS) وشهادات التسجيل بالدولة

5. ملصق البيانات: (Sticker):

تخصيص ملصق لكل مصيدة لتوثيق تاريخ الزيارة وحالة الإصابة في المصيدة (سلبية كانت أو إيجابية) ويجب أن تتوافق مع تقارير الزيارات الفنية

6. طلب تصريح من قسم مكافحة آفات الصحة العامة بلدية دبي لتنفيذ عمليات التبخير ومكافحة النمل الأبيض.

7. اخطار قسم مكافحة آفات الصحة العامة بلدية دبي في الحالات الآتية:

- 7.1. إنهاء العمل بالعقد
- 7.2. عدم وجود مشرف معتمد على رأس العمل
- 7.3. عدم وجود عمال معتمدين على رأس العمل
- 7.4. عدم التزام المنشأة (الطرف الثاني في العقد) بتنفيذ التوصيات والإرشادات الموضحة في تقارير الزيارات
- 7.5. إلغاء الرخصة التجارية أو إلغاء نشاط مكافحة آفات الصحة العامة في الرخصة

8. اتخاذ الإجراءات القانونية بحق شركة المكافحة في حال وجود إصابة والالتزام المنشأة الكامل بشروط العقد.
9. اتخاذ الإجراءات القانونية بحق المنشأة في حال عدم الالتزام بشروط العقد وتنفيذ التوصيات والإرشادات الواردة في تقارير الزيارة.

يبدأ العمل بهذا التعميم من تاريخ توقيعه



خالد محمد شريف العوضي
المدير التنفيذي لقطاع البيئة والصحة والسلامة
بلدية دبي