







إدارة ترخيص المباني – بلدية دبي

qualification@dm.gov.ae

الفهرس

3	1. نظرة عامة
3	1.1 عن نظام دبي للتأهيل الهندسي
3	1.1 عن نظام دبي للتأهيل الهندسي
3	1.2.1 الأفراد
3	1.2.2 الشركات
3	1.2.3 جهات أخرى
4	2. أقسام النظام
9	3. إنشاء حساب جديد
	ء 3.1 إنشاء حساب للمواطن الإماراتي
12	3.2 إنشاء حساب للمقيم
	3.3 إنشاء الحساب لفرد من خارج الدولة
	3.4 إنشاء حساب للشركات
22	4. تسجيل الدخول لحسابك
22	4.1 تسجيل الدخول بواسطة الهوية الإلكترونية Dubai ID
	4.2 تسجيل الدخول لنظام دبي للتأهيل الهندسي
	5. لوحة التحكم الذاتية لمستخدمي النظام
	لوحة التحكم الذاتية للأفراد
	5.2 لوحة التحكم للشركات
	6. تعديل البيانات
29	6.1 تغيير البريد الإلكتروني
	6.3 تعديل بيانات الحساب
33	4 6 تغيير كلمة المرمر











1. نظرة عامة

من خلال هذا الدليل، ستتعرف على كيفية القيام بالعديد من الخدمات المساندة في نظام دبي للتأهيل الهندسي كإنشاء حساب، تسجيل الدخول، تعديل بيانات المستخدم وغيرها.

1.1 عن نظام دبي للتأهيل الهندسي DEQ

في إطار مسؤوليات البلدية تجاه كافة الأطراف العاملة في قطاع البناء في الإمارة، يقوم نظام دبي للتأهيل الهندسي بتقديم العديد من الخدمات للكوادر الفنية، والمكاتب الاستشارية، وشركات المقاولات، ومصنّعي ومورّدي مواد البناء العاملة، للارتقاء بمستوى مزاولة الأعمال الهندسية وضمان أعلى مستويات الجودة للبنايات والمشاريع الإنشائية.

1.2 الفئات المستهدفة (المتعاملين)

من خلال هذا النظام ستتمكن الفئات التالية من القيام بالخدمات:

1.2.1 الأفراد

حيث يمكنك معرفة كيفية إنشاء حساب جديد للمواطن والمقيم والأفراد من خارج الدولة، بالإضافة لكيفية تسجيل الدخول للحساب ومعرفة كيفية القيام بالخدمات المساندة ووظائف لوحة التحكم الخاصة بالأفراد.

1.2.2 الشركات

يمكنك معرفة كيفية إنشاء حساب جديد للشركات، وتسجيل الدخول لحساب الشركة والانتقال من حساب الشركة إلى حسابك الخاص، البحث عن الإشعارات، والطلبات، عرض المشاريع، عرض لوحة التحكم الخاصة بالشركة، والعديد من الإجراءات الأخرى.

1.2.3 جهات أخرى

في إطار تنظيم وتوحيد آليات وأنظمة العمل بقطاع البناء والتشييد، وانطلاقًا من مسؤولية بلدية دبي الشاملة عن أعمال التخطيط والبناء في جميع مناطق إمارة دبي عدا المناطق الحرة واتفاقية التفاهم الموقّعة مع منطقة دبي الحرة للتكنولوجيا والإعلام، ستتمكن سلطات الترخيص بالمناطق الحرة عن طريق البوابة الإلكترونية للنظام من التحقق من صحة الشهادات المعتمدة للمهندسين بإمارة دبي بالإضافة إلى تصاريح مزاولة المهنة للشركات والتي تم إصدارها من قِبَل بلدية دبي.









2. أقسام النظام

عند الدخول إلى موقع النظام، تظهر لك جميع الخدمات المتاحة للشركات والأفراد، حيث تعرض الخطوات والمتطلبات الخاصة بكل خدمة بشكل مبسّط حتى يتسنى لك معرفة كيفية القيام بكل معاملة بسهولة.

ينقسم الموقع إلى القوائم التالية:

الصفحة الرئيسية

والتي تظهر فيها جميع الخدمات المتاحة والروابط التي تمكنك من الذهاب لخدمات المهندس أو الشركات أو تسجيل الدخول، كما يمكنك تغيير لغة العرض إلى الإنجليزية.











المهندسون

من خلال قائمة المهندسون، يمكنك استعراض الخدمات التي يمكنك القيام بها كمهندس، والخطوات التي ستتبعها لتنفيذ هذه الإجراءات، والتي تشمل كيف تصبح مهندسًا معتمدًا، التقديم لاختبار الاعتماد، وغيرها.









المكاتب والشركات الهندسية

تعرض هذه القائمة الخدمات المتاحة للشركات والمكاتب الهندسية مثل كيفية إنشاء حساب، تسجيل شركة جديدة، تجديد تصريح مزاولة المهنة، تعديل التصريح، تقديم طلب استثناء، وغير هذه الخدمات، مع شرح مبسط للخطوات التي ستنفذها والاشتراطات أو المتطلبات لكل خدمة منهم.



800900







بحث

يشمل هذا الرابط خدمات التحقق من الوثائق الصادرة عن مؤسسة الترخيص ببلدية دبي، مثل البحث عن تصريح المزاولة لشركة، كما يمكن البحث عن شهادة اعتماد مهندس بعينه. ما عليك سوى إدخال أحد معايير البحث، ثم اضغط أيقونة البحث لعرض النتائج.

	سجل مزاولة المهنة للشركة							
قائمة الخدمات > سجل مزاولة المهنة للشركة	توفر هذه الخدمة التحقق من الوثائق الصادرة عن مؤسسة الترخيص ببلدية دي في الوقت الحال، يتم عرض صلاحية المنتج لتأكيد أن المنتج لا يزال حالي، وليس منتهي الصلاحية، ويشير إل أن سجل العميل لم يتغير، وبالتال فإن المنتج لا يزال صحيحاً.							
 شهادة اعتماد المهندس 	مستخدم ٠ شهادة اعتماد المهندس							
	يمكتك البحث من خلال أحد معايير البحث التالية: (رقم الرخصة التجارية - رقم سجل المزاولة - الاسم التجاري للشركة)، ثم اضغط زر تصفية لتصفية التتائج وعرض السجلات المطابقة.							
		الاسم التجاري للشركة		رقم سجل المزاولة		رقم الرخصة التجارية		
		الاسم التجاري للشركة		رقم سجل المزاولة		رقم الرخصة التجارية		
						بحث		
	تاريخ انتهاء الرخصة	رقم الرخصة التجارية	تاريخ انتهاء التصريح	نشاط الشركة	الاسم التجاري للشركة	رقم سجل المزاولة		
	لا توجد سجلات							
	< >					v 5		

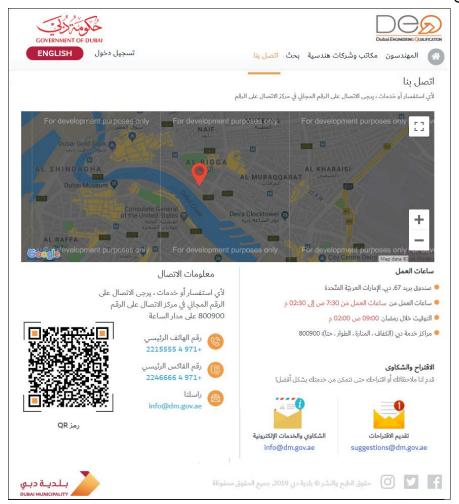






اتصل بنا

ويحتوي الرابط على البيانات الخاصة بالتواصل مع بلدية دبي من خلال الهاتف أو البريد الإلكتروني أو الموقع.



تسجيل الدخول

من خلال هذا الرابط ستتمكن من إنشاء حساب جديد لك أو لشركتك أو تسجيل الدخول على حسابك. للمزيد من التفاصيل عن هذا القسم، يرجى الذهاب للفصل التالى.









3. إنشاء حساب جديد

لإنشاء حساب جديد، قم بالخطوات التالية:

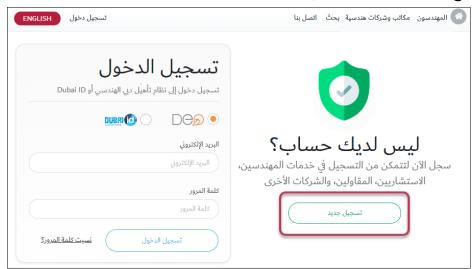
من خلال الإجراءات التالية ستتعرف على كيفية إنشاء حساب للفئات التالية:

- إنشاء حساب للمواطن الإماراتي
 - إنشاء حساب للمقيم
- إنشاء الحساب لفرد من خارج الدولة
 - إنشاء حساب للشركات

إنشاء حساب للمواطن الإماراتي

لإنشاء حساب للمواطن الإماراتي، قم بالخطوات التالية:

1. بعد فتح الصفحة الرئيسية للنظام، اضغط زر **تسجيل جديد**.



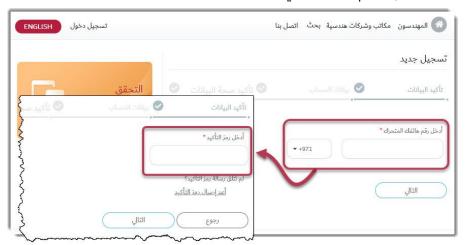








2. تظهر صفحة تسجيل جديد. في خطوة تأكيد البيانات، اختر رمز الدولة ثم أدخل رقم الهاتف **المتحرك** الخاص بك. اضغط زر **التالي** ليتمكن النظام من التحقق منك عن طريق إرسال **رمز التأكيد** في رسالة قصيرة إلى رقم الهاتف الذي أدخلته.



3. أدخل رمز التأكيد الذي استلمته في الخانة المخصصة لذلك، ثم اضغط زر التالي. تظهر الخطوة التالية بيانات الحساب.



- 4. أدخل البريد الإلكتروني ثم أدخل كلمة المرور وتأكيد كلمة المرور.
- 5. في قسم البيانات الشخصية، أدخل الاسم الأول والأخير في الحقول المخصصة.
 - 6. اختر **تاريخ الميلاد** من التقويم، ثم حدد **الجنس**.









7. من قائمة اختيار **الجنسية**، اختر الإمارات العربية المتحدة. ثم اضغط زر **التالي**. تظهر خطوة **وثائق** الثبوتية،



- 8. أدخل رقم الهوية الإماراتية في الخانة الخاص بذلك.
- 9. في خطوة **تأكيد صحة البيانات** حدد مربع الاختيار **أقر أنني قرأت وموافق على اتفاقية التسجيل** للمتابعة، ثم اضغط زر **تقديم**.

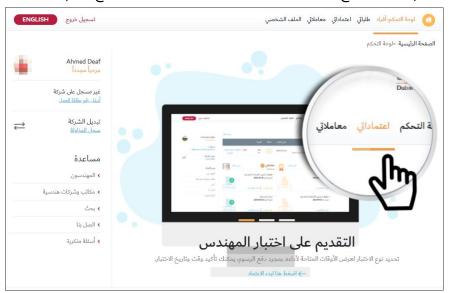








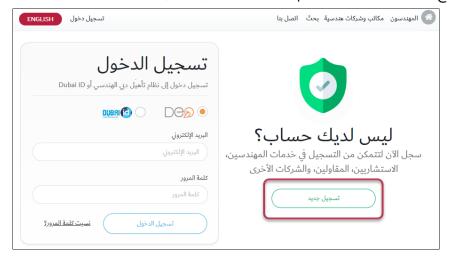
10. يتم إنشاء الحساب بنجاح، وتظهر الصفحة الرئيسية. إذا كنت عضوًا في جمعية المهندسين (SOE) ، يقوم النظام بجلب جميع بيانات المؤهلات تلقائيًا من خلال الربط مع نظام جمعية المهندسين.



إنشاء حساب للمقيم

لإنشاء حساب لفرد مقيم في دولة الإمارات، قم بالخطوات التالية:

1. بعد فتح الصفحة الرئيسية للنظام، اضغط زر **تسجيل جديد**.



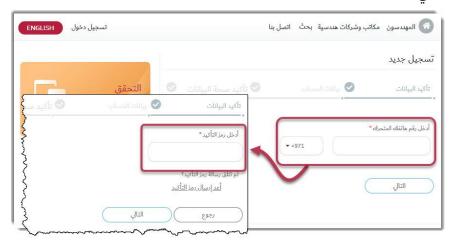








2. تظهر صفحة **تسجيل جديد**. في خطوة **تأكيد البيانات**، اختر **الدولة** ثم أدخل **رقم الهاتف المتحرك** الخاص بك. اضغط زر **التالي** ليتمكن النظام من التحقق منك عن طريق إرسال **رمز التأكيد** إلى الهاتف الذي أدخلته.



3. أدخل **رمز التأكيد** الذي استلمته في الخانة المخصصة لذلك، ثم اضغط زر **التالي**. تظهر الخطوة التالية بيانات الحساب.



- 4. أدخل البريد الإلكتروني ثم أدخل كلمة المرور وتأكيد كلمة المرور.
- 5. في قسم **البيانات الشخصية**، أدخل **الاسم الأول** و**الأخير** في الحقول المخصصة. اختر **تاريخ الميلاد** من التقويم





6. حدد الجنس وحدد الجنسية، ثم اضغط زر التالي.



7. عند عرض سؤال إذا كنت مقيم بالإمارات العربية المتحدة أم لا، اضغط زر نعم للمتابعة. تظهر خطوة تأكيد صحة البيانات.



- 8. أدخل رقم الهوية الإماراتية في الخانة الخاص بذلك، ثم أدخل رقم جواز السفر ورقم ملف الإقامة في الحقول المخصصة لذلك. اضغط زر **التالى** للمتابعة.
- 9. في خطوة **تأكيد صحة البيانات** حدد مربع الاختيار **أقر أني قد قرأت وموافق على اتفاقية الكادر** الفنى للمتابعة، ثم اضغط زر تقديم.



@dmunicipality



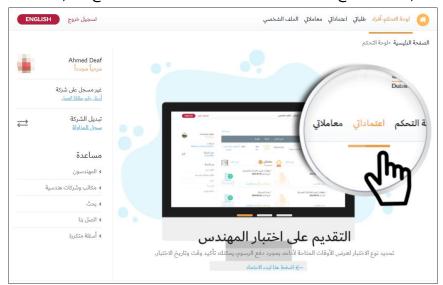


800900





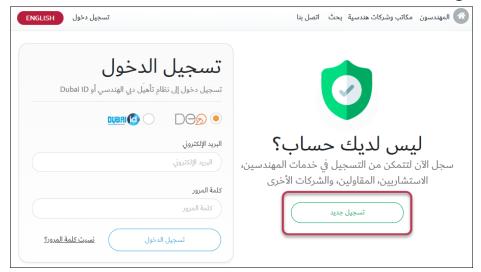
10. يتم إنشاء الحساب بنجاح، وتظهر الصفحة الرئيسية. إذا كنت عضوًا في جمعية المهندسين (SOE) ، يقوم النظام بجلب جميع بيانات المؤهلات تلقائيًا من خلال الربط مع نظام جمعية المهندسين.



إنشاء الحساب لفرد من خارج الدولة

لإنشاء حساب لفرد من خارج دولة الإمارات، قم بالخطوات التالية:

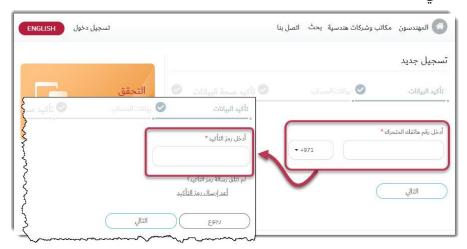
1. بعد فتح الصفحة الرئيسية للنظام، اضغط زر **تسجيل جديد**.







2. تظهر صفحة **تسجيل جديد**. في خطوة **تأكيد البيانات**، اختر **الدولة** ثم أدخل **رقم الهاتف المتحرك** الخاص بك. اضغط زر **التالي** ليتمكن النظام من التحقق منك عن طريق إرسال **رمز التأكيد** إلى الهاتف الذي أدخلته.



3. أدخل **رمز التأكيد** الذي استلمته في الخانة المخصص، ثم اضغط زر **التالي**. تظهر الخطوة التالية بيانات الحساب.



- 4. أدخل البريد الإلكتروني ثم أدخل كلمة المرور وتأكيد كلمة المرور.
- 5. في قسم **البيانات الشخصية**، أدخل **الاسم الأول** و**الأخير** في الحقول المخصصة.
 - 6. اختر **تاريخ الميلاد** من التقويم، ثم حدد **الجنس**.
- 7. من قائمة اختيار **الجنسية**، اختر الدولة، ثم اضغط زر **التالى**. تظهر خطوة **تأكيد صحة البيانات،**





8. يظهر سؤال إذا كنت مقيم بالإمارات العربية المتحدة أم لا، اضغط زر لا للمتابعة.



- 9. أدخل رقم جواز السفر في الخانة الخاص بذلك، ثم اضغط زر التالي للمتابعة.
- 10. في خطوة **تأكيد صحة البيانات**، حدد مربع الاختيار **أقر أني قد قرأت وموافق على اتفاقية التسجيل** للمتابعة. اضغط زر **تقديم**.

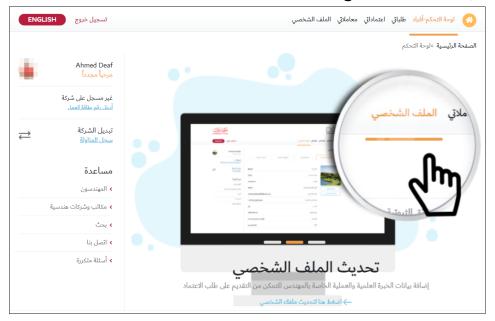


800900





يتم إنشاء التسجيل بنجاح، وتظهر الصفحة الرئيسية.



إنشاء حساب للشركات

يمكن إنشاء حساب للشركات كما يتم إنشاء حساب للأفراد تماماً. إلا أنه في حساب الشركات، يقوم النظام بالبحث عن البيانات الواردة من دائرة التنمية الاقتصادية. إذا تطابقت بيانات الهوية الإماراتية أو جواز السفر لمالك أو مدير المنشأة مع البيانات الواردة من دائرة التنمية، يقوم نظام دي للتأهيل الهندسي بالربط تلقائيًا بين هذا الحساب الجديد والشركة.

كذلك، إذا كان مالك الشركة عضوًا في جمعية المهندسين (SOE)، يقوم النظام بجلب جميع البيانات المسجلة تلقائيًا من خلال الربط مع نظام جمعية المهندسين. وبعد تسجيل الحساب يقوم النظام بعرض بيانات الحساب للشركة.

يمكن إنشاء الحساب لكل من الآتى:

- مالك شركة
- مدير شركة
- مندوب شركة









للتعرف على كيفية إنشاء حساب للشركة، قم بتنفيذ الخطوات في إنشاء حساب للمواطن الإماراتي من خطوة <u>1</u> إلى <u>4</u>، ثم استكمل الخطوات كما يلى:

1. في قسم **البيانات الشخصية**، أدخل **الاسم الأول** و**الأخير** في الحقول المخصصة.



- 2. اختر **تاريخ الميلاد** من التقويم، ثم حدد **الجنس**.
- 3. من قائمة اختيار **الجنسية**، اختر الجنسية. ثم اضغط زر **التالى**.



- إذا اخترت الجنسية الإمارات العربية المتحدة، انتقل إلى الخطوة 5
 - إذا اخترت الجنسية غير الإمارات، اذهب للخطوة التالية.

4. تظهر رسالة لتأكيد إذا كنت مقيم بالإمارات العربية المتحدة أم لا، اضغط زر نعم للمتابعة.



5. في خطوة وثائق الهوية، أدخل رقم الهوية الإماراتية في الخانة الخاص بذلك، ثم اضغط زر التالي للمتابعة.





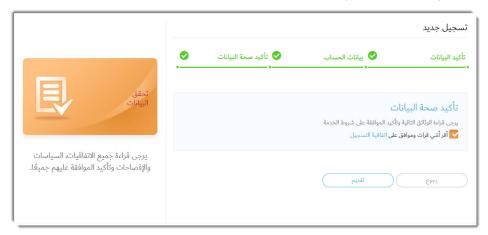






إذا اخترت الجنسية غير الإمارات، يظهر قسم خاص أسفل هذه الصفحة بجواز السفر والإقامة لتتمكن من إدخال بياناتهما. أدخل **رقم جواز السفر** و**رقم ملف الإقامة** في الحقول المخصصة لذلك.

6. في خطوة **تأكيد صحة البيانات**، حدد مربع الاختيار **أقر أني قد قرأت وموافق على اتفاقية التسجيل** للمتابعة، ثم اضغط زر **تقديم**.







7. يتم إنشاء الحساب بنجاح، وتظهر الصفحة الرئيسية لحساب الشركة.











4. تسجيل الدخول لحسابك

من خلال هذا الفصل، ستتعرف على كيفية تسجيل الدخول لحسابك. إما باستخدام الرسائل النصية أو بواسطة الهوية الإلكترونية Dubai ID.

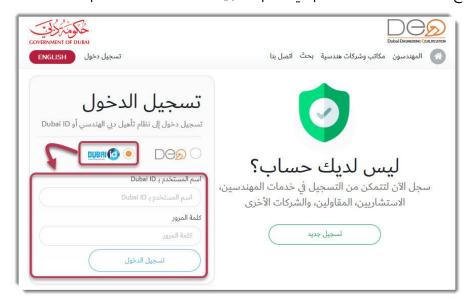
تسجيل الدخول بواسطة الهوية الإلكترونية Dubai ID

إذا كان لديك حساب مسجل مع Dubai ID، يمكنك استخدامه للدخول على نظام دبي للتأهيل الهندسي. ويتم ذلك كما في الحالات التالية:

- 1. **ليس لديك حساب** في نظام دبي للتأهيل الهندسي ، ولا توجد بيانات متشابهة بينك وبين أي من المستخدمين للنظام: يقوم النظام في هذه الحالة بتعبئة جميع بياناتك من نظام Dubai ID وإنشاء حساب لك في نظام دبي للتأهيل الهندسي.
- 2. **لديك حساب بالفعل** في نظام دبي للتأهيل الهندسي، ولكن حاولت تسجيل الدخول باستخدام Dubai ID، سيحدث إحدى هاتين الحالتين:
 - إذا كانت بيانات Dubai ID متطابقة مع بياناتك في نظام تأهيل الاستشاريين، يقوم النظام بتسجيل دخولك إلى الصفحة الرئيسية.
 - إذا كانت بعض بيانات Dubai ID متشابهة مع بيانات إحدى مستخدمي نظام الاستشاريين الحاليين، يقوم النظام بفتح شاشات "إنشاء حساب" لتتمكن من تعديل هذه البيانات المتطابقة, ثم تسجيل دخولك إلى الصفحة الرئيسية.

لتسجيل الدخول لحسابك باستخدام Dubai ID، قم بالخطوات التالية:

1. بعد فتح الصفحة الرئيسية للنظام، في قسم تسجيل الدخول، اضغط قسم Dubai ID.



2. أدخل اسم المستخدم بDubai ID وكلمة المرور في الحقول المخصصة لذلك، ثم اضغط زر تسجيل الدخول.





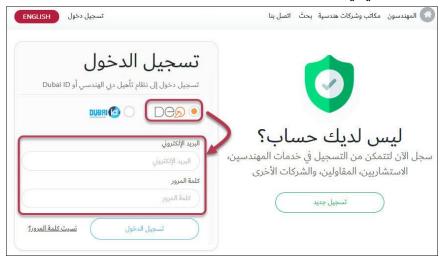
3. يعرض النظام الصفحة الرئيسية لملفك الشخصي.



تسجيل الدخول لنظام دبي للتأهيل الهندسي

لتسجيل الدخول لحسابك، قم بالخطوات التالية:

- 1. بعد فتح الصفحة الرئيسية للنظام، في قسم تسجيل الدخول، اضغط قسم تسجيل الدخول.
 - 2. أدخل البريد الإلكتروني في الخانة المخصصة لذلك.



3. أدخل البريد الإلكتروني وكلمة المرور في الحقول المخصصة لذلك، ثم اضغط زر تسجيل الدخول.

@dmunicipality





800900





4. يعرض النظام الصفحة الرئيسية لملفك الشخصى أو ملف الشركة.











5. لوحة التحكم الذاتية لمستخدمي النظام

بعد انتهائك من تسجيل الدخول لحسابك يمكنك استعراض لوحة التحكم الخاصة بحسابك سواء الأفراد أو الشركات، والتي تعرض لك جميع الخدمات التي يمكنك التقدم لها، كما تعرض كل البيانات الخاصة بك – حسب نوع المستخدم – القادمة من الربط مع الهيئات الأخرى، على سبيل المثال:

- إذا كان الحساب **لفرد مواطن أو مقيم** وهو عضو في الجمعية الهندسية، يتم عرض البيانات الخاصة به عن طريق الربط مع الجمعية الهندسية SOE حتى وإن انضم للجمعية بعد إنشاء حسابه في نظام تأهيل الاستشاريين.
 - إذا كان الحساب لفرد مقيم، يقوم النظام بعرض بياناته من خلال الربط مع الإدارة العامة للإقامة وشؤون الأجانب DNRD.
- إذا كان الحساب **لشركة**، يقوم النظام باسترداد بيانات مالك / مدير الشركة من خلال الربط مع دائرة التنمية الاقتصادية DED، ثم يقوم النظام بإنشاء لوحة التحكم لهذا الحساب.

5.1 لوحة التحكم الذاتية للأفراد

تعرض لوحة التحكم للأفراد العديد من الأقسام كما في الصورة التالية:



- 1. أعلى القسم الأيمن من الشاشة يمكنك الانتقال بين الاختيارات التالية:
 - 1.1 لوحة التحكم
- 1.2 طلباتي: يعرض جميع الطلبات التي تقدمت بها وحالتها وتاريخ التقديم.
 - 1.3 اعتماداتي: يعرض طلبات الاعتماد المقدمة.
- 1.4 معاملاتي: يعرض الاختبارات التي تقدمت بطلب لدخولها للحصول على الاعتماد



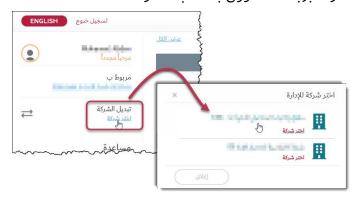




- 1.5 الملف الشخصي: استعراض البيانات التي أدخلتها عند إنشاء حسابك وتعديل بياناتك أو تغيير كلمة المرور الخاصة بك.
- 2. القسم الأوسط من الشاشة: يعرض الطلبات التي قمت بالتقديم عليها، الاعتمادات التي حصلت عليها والاختبارات التي تقدمت بطلب لدخولها.
 - أعلى القسم الأيسر من الشاشة يظهر اسمك المسجل للدخول والشركة المرتبط بها.

5.2 لوحة التحكم للشركات

يعرض النظام لوحة التحكم الخاصة بحساب الشركة، إلا إذا كنت عضوًا في أكثر من شركة. في هذه الحالة، سيعرض لك النظام الشركات المتاحة لتختار أيتهما تريد عرض بياناتها. لاحظ أنه لو كنت مسؤول العلاقات العامة وحاولت تسجيل الدخول إلى حساب الشركة، لن تتمكن من ذلك إلا إذا قام مالك / مدير الشركة بربط المسؤول بحساب الشركة.



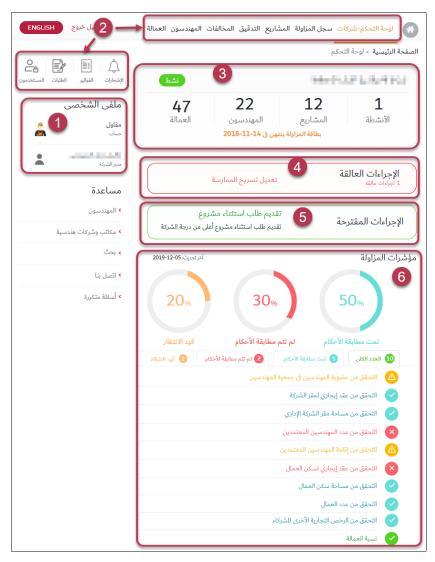








تعرض لوحة التحكم للشركات العديد من الأقسام، وتختلف البيانات المعروضة في لوحة التحكم حسب نشاط الشركة (استشارات / مقاولات / تصنيع وتوريد مواد البناء).



تنقسم لوحة التحكم للشركات إلى الأقسام التالية:

- أعلى القسم الأيسر من الشاشة يظهر اسم الشركة واسمك المسجل للدخول. عند النقر على اسمك ينتقل بك النظام إلى ملفك الشخصى.
 - 2. أعلى الشاشة يمكنك الانتقال بين الاختيارات وعرض الصفحات المتعلقة كما يلي:
 - 2.1 لوحة التحكم
- 2.2 **بطاقة المزاولة**: تعرض تفاصيل الشركة وبيانات المديرين، الرخصة التجارية، وبطاقة المزاولة والعديد من الإجراءات التي يمكن للعميل إجراءها
 - 2.3 **المشاريع**: لعرض بيانات المشاريع المختلفة للشركة.
 - 2.4 **التدقيق**: عمليات التدقيق التي تم القيام بها أو مجدولة للقيام بها على الشركة









- 2.5 **المخالفات**: وتعرض جميع المخالفات المسجلة لدى الشركة
- 2.6 المهندسون: يعرض جميع المهندسين المسجلين لدى الشركة
- 2.7 العمالة: الأفراد الذين ليس لديهم حسابات على النظام إلا أن بياناتهم يتم عرضها من خلال الربط مع وزارة العمل.
 - 2.8 **الإشعارات**: التي استلمتها الشركة
 - 2.9 **الفواتير**: جميع الفواتير للطلبات المقدمة من قِبَل الشركة
 - 2.10 **الطلبات**: التي تم تقديمها من قِبَل الشركة
 - 2.11 **المستخدمين**: يعرض الأفراد الذين يمكنهم الدخول على ملف الشركة
- أعلى القسم الأوسط من الشاشة: تظهر بعض المعلومات الأساسية المتعلقة بالشركة، مثل عدد المشاريع والأنشطة، عدد المهندسين، والعمالة.
- 4. الإجراءات العالقة: يعرض الإجراءات التي يتعين عليك اتخاذها بسرعة لتجنب تعرض الشركة لمشكلة، على سبيل المثال اقتراب موعد انتهاء إقامة الموظفين، انتهاء الرخصة التجارية.
- 5. الإجراءات المقترحة: يعرض الإجراءات التي قد تحتاج إلى القيام بها في وقت لاحق ولكنها غير مُلحّة.
- 6. مؤشرات المزاولة: وتعرض نسبة وحالة إجراءات مستوى السلامة بالشركة، كحالة الرخصة التجارية، صلاحيات إقامات المهندسين، عقد إيجاري، نسبة العمالة، وما إلى ذلك.











6. تعديل البيانات

يمكنك تعديل البيانات الخاصة بك من خلال الدخول إلى الملف الشخصي، واختيار ما ترغب في تعديله.

- في هذا القسم ستتعرف على كيفية القيام بالإجراءات التالية:
 - تغيير البريد الإلكتروني
 - تغيير الهاتف المتحرك
 - تعديل بيانات الحساب
 - تغيير كلمة المرور

تغيير البريد الإلكتروني

لتغيير البريد الإلكتروني المستخدم، قم بالخطوات التالية:

- 1. بعد تسجيل الدخول للحساب، اضغط على رابط الملف الشخصي في القسم الأعلى للصفحة
- 2. في صفحة **ملف المهندس**، يظهر قسم **تفاصيل المستخدم**. اضغط زر **تغيير** المجاور للبريد الإلكتروني.



3. تظهر شاشة تنبيه لتتمكن من تعديل البريد الإلكتروني. أدخل كلمة المرور الحالية، ثم اضغط زر التالي.













- 4. تظهر الخطوة التالية. أدخل **البريد الإلكتروني الجديد**، ثم أعد كتابته في الخانات الخاصة بذلك.
 - 5. اضغط زر **التالي** للمتابعة.



6. تظهر الخطوة الثالثة، حيث يقوم النظام بإرسال رمز تأكيد إلى البريد الإلكتروني الجديد. أدخل **رمز** التأكيد، ثم اضغط زر التالى.









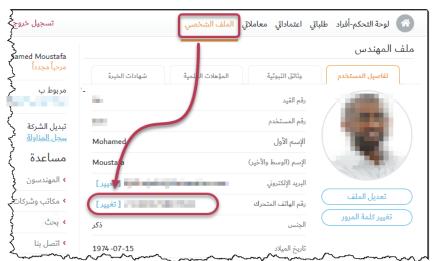
7. يقوم النظام بتغيير البريد الإلكتروني بنجاح وتسجيل الخروج حتى تتمكن من تسجيل الدخول بالبريد الإلكتروني الجديد.



6.2 تغيير الهاتف المتحرك

لتغيير الهاتف المتحرك الخاص بك، قم بالخطوات التالية:

- 1. بعد تسجيل الدخول للحساب، اضغط على رابط **الملف الشخصى** في القسم الأعلى للصفحة
- 2. في صفحة **ملف المهندس**، يظهر قسم **تفاصيل المستخدم**. اضغط زر **تغيير** المجاور لرقم الهاتف المتحرك.







3. تظهر شاشة تنبيه لتتمكن من تعديل الهاتف. أدخل رقم الهاتف المتحرك الجديد في الخانة بعد اختيار رمز الدولة، ثم اضغط زر **التالى**.



4. تظهر الخطوة الثانية، حيث يقوم النظام بإرسال رمز إلى الهاتف الجديد. أدخل رمز التأكيد، ثم اضغط زر **تأكيد**.



5. تظهر رسالة لتأكيد تغيير رقم الهاتف المتحرك بنجاح.



تعديل بيانات الحساب

بعد الدخول إلى حسابك الشخصي أو حساب الشركة، يمكنك الدخول إلى الملف الشخصي، وتعديل بيانات الحساب. نفذ الخطوات التالية:

1. من القسم الأعلى للشاشة، اضغط رابط **الملف الشخصى**.

@dmunicipality





800900





2. في شاشة ملف المهندس، يظهر قسم تفاصيل المستخدم. اضغط زر تعديل الملف.



3. تظهر شاشة تنبيه لتتمكن من تعديل التفاصيل الشخصية. عدّل البيانات التي ترغب في تغييرها ثم اضغط زر **حفظ**. يتم حفظ التعديلات ويتم غلق شاشة التعديل.



6.4 تغيير كلمة المرور

بعد الدخول إلى حسابك الشخصي أو حساب الشركة، يمكنك الدخول إلى الملف الشخصي، وتغيير كلمة المرور. قم بالخطوات التالية:

1. من القسم الأعلى للشاشة، اضغط رابط الملف الشخصي.







2. في شاشة ملف المهندس، يظهر قسم تفاصيل المستخدم، اضغط زر تغيير كلمة المرور.



3. تظهر شاشة تنبيه لتتمكن من تغيير كلمة المرور. اضغط زر حفظ بعد تغيير كلمة المرور. يتم حفظ التعديلات ويتم غلق شاشة التعديل.



