

إدارة الصحة والسلامة (قسم السلامة)

| دليل الإرشادات الفنية لتقييم مخاطر الصحة والسلامة | عنوان الوثيقة |
|--|----------------------|
| DM-HSD-GU137-RA1 | رمز الوثيقة |
| الإصدار الأول (1) | رقم الإصدار |
| 17/02/2025 | تاريخ الإصدار |
| جدید | تاريخ الإصدار السابق |



| Organization Unit: | إدارة الصحة والسلامة | الوحدة التنظيمية: |
|--------------------|---|-------------------|
| Document title: | دليل الإرشادات الفنية لتقييم مخاطر الصحة والسلامة | اسم الوثيقة: |
| Doc Ref: | DM-HSD-GU137-RA1 | رمز الوثيقة: |



سجل الإصدارات والتعديلات على الوثيقة

(أي تعديل للوثيقة يجب أن يراجع ويوافق عليه حسب سياسات وإجراءات ضبط الوثائق والسجلات المعتمدة)

| ملخص التعديلات | فريق الإعداد/ المراجعة | التاريخ | رقم الإصدار |
|----------------|---|------------|-------------|
| الإصدار الأول | سلطان خلفان الدهماني آريا علاء الدين خضري العوضي | | 1.0 |
| | عمر جودة | 17/02/2025 | |
| | بهاجياشري ناجفينكار إيمان جمال | | |
| | شارل صادق | | |



فهرس المحتويات

| 1-الهدف من الدليل | 4 |
|----------------------------------|----|
| 2 | |
| | |
| 3-المصطلحات والتعاريف | 4 |
| 4- تقييم المخاطر | 5 |
| 5 - الاقتراحات/الملاحظات/الشكاوي | 9 |
| ٤-المراجع٠- | 10 |
| ر | |



1-الهدف من الدليل

يتعين على جميع أصـحاب العمل بموجب الأوامر المحلية 61 لسـنة 1991 و11 لسـنة 2003 حماية الموظفين وغيرهم من أي ضـرر. تحدث معظم الحوادث بسـبب تصـرفات غير آمنة من قبل الأفراد، أو عدم وجود إجراءات، أو عمليات، أو ومعدات غير آمنة، وبالتالي فإن إجراء تقييم مخاطر السـلامة بشـكل منتظم على الإجراءات والمعدات في مكان العمل يمكن أن يساعد أصحاب الأعمال على تحديد جميع المخاطر في أماكن عملهم والتي قد تسبب الإصابة أو المرض وتحديد مدى احتمالية تعرض شـخص ما للأذى ومدى خطورته واتخاذ الإجراءات اللازمة لإزالة، أو إذا لم يكن ذلك ممكنًا، وضع التدابير اللازمة للسيطرة على المخاطر.

2-المجال

يهدف هذا الدليل لتقديم الإرشــادات الأســاســية الخاصــة بتقييم المخاطر إلى جميع المنشــآت التجارية والصــناعية والمؤسسات العامة أو الحكومية، بما في ذلك البنية التحتية وكذلك مواقع المشاريع المتعلقة بالبناء في إمارة دبي.

3-المصطلحات والتعاريف

| التعريف والمعنى | المصطلح |
|--|---------------|
| أي شيء يحتمل أن يسبب إصابة جسدية، أو مرض صحي أو | |
| تلفا في الممتلكات أو تأثيرا سلبيا على البيئة ويشمل أي خطر | خطر |
| فيزيائي أو كيميائي أو بيولوجي أو ميكانيكي أو كهربائي أو بيئي | |
| احتمالية وشدة تسبب الخطر في إصابة جسدية محددة أو مرض | * 11: |
| لأي شخص والضرر الذي يلحق بالممتلكات و/أو البيئة | مخاطرة |
| عملية تقييم احتمالات وعواقب الإصابة أو المرض والأضرار | |
| الناجم عن التعرض لخطر محدد، وتحديد التدابير المناسبة | تقييم المخاطر |
| للسيطرة على المخاطر | |

| تاريخ الإصدار: 17/02/2025 | سانات مفتوحة / OPEN DATA | رقم الإصدار: 1.0 |
|----------------------------|--------------------------|------------------|
| تاريخ الإصدار السابق: جديد | OPEN DATA / ASSESSMENT | صفحة 4 من11 |



4- تقييم المخاطر

1-4 مقدمة

يتعين على جميع أصـحاب العمل بموجب القانون حماية الموظفين وغيرهم من أي ضـرر. يعد تقييم المخاطر جزءًا لا يتجزأ من العملية المســتخدمة لإدارة المخاطر في مكان العمل. فيما يلي الخطوات الضــرورية التي يجب اتخاذها لإدارة المخاطر في مكان العمل.

4-2 تحديد المخاطر

قد يحتوي كل مكان عمل على عدة جوانب قد تســبب ضــررًا (مخاطر) للأشــخاص أو البيئة. نحتاج إلى القيام بما يلي لتحديد المخاطر:

- التجول في مكان العمل ومراقبة جميع الأنشطة وسلوك الأشخاص أثناء العمل وكيفية استخدامهم لمعدات العمل.
- تحديد المصادر المحتملة للضرر، مثل الآلات والمواد الكيميائية والأنظمة الكهربائية وإجراءات العمل، ونوع المواد (المواد الكيميائية وغيرها) المستخدمة والمخاطر المعنية.
 - حصر جميع ممارسات العمل الآمنة وغير الآمنة في مكان العمل.
 - الحالة العامة لمكان العمل وملاءمته للعمل الذي يتم تنفيذه.
 - التشاور مع العاملين ومراجعة تقارير الحوادث السابقة وصحائف بيانات السلامة ومعايير المصنع.
 - تحدید من قد پتضرر وکیف؟
- تحديد العاملين والمقاولين والزوار وأي شخص آخر قد يتأثر بالمخاطر. بعض العمال لديهم متطلبات خاصة، على سبيل المثال العمال الشباب والعمال الجدد والأمهات الجدد أو الحوامل وأصحاب الهمم.
 - النظر في كيفية تعرضهم للأذي، بما في ذلك شدة واحتمالية الإصابات أو المشاكل الصحية.
 - مستويات الاحتمالية والشدة في تقييم المخاطر:

في تقييم المخاطر، يُعد تحليل الاحتمالية (مدى احتمال حدوث الحادث الناجم عن الخطر) والشـدة (مدى تأثيره) خطوة أسـاسية لتحديد مسـتوى الخطورة. تتراوح الاحتمالية عادةً من منخفضة (من غير المحتمل أن تحدث) إلى عالية (مرجحة جداً)، بينما تتراوح الشدة من طفيفة (مثل إصابة بسيطة أو تأثير محدود) إلى جسيمة (مثل الوفاة أو أضرار كبيرة).

يتم حساب المخاطر غالبًا باستخدام مصفوفة المخاطر، التي تساعد على تصور العلاقة بين هذين العاملين. وعلى الرغم من أن أشكال المصفوفات قد تختلف، إلا أن مصفوفة بسيطة 3×3 تُعد مثالاً شائعاً لسهولتها ووضوحها، حيث تحتوي على ثلاث درجات لكل من الاحتمالية والشــدة. وتُســتخدم لتحديد أولويات التعامل مع المخاطر حسب ما إذا كانت منخفضة أو متوسطة أو عالية. سينتج عن هذه المصفوفة الإجراء الواجب اتخاذه، والذي سيتراوح بين الإشـراف (في حال كان مسـتوى المخاطر منخفضا) إلى إيقاف العمل كليا (في حال كان مسـتوى المخاطر عاليا بشكل غير مقبول).

| تاريخ الإصدار: 17/02/2025 | OPEN DATA / 3. ": "I'I. | رقم الإصدار: 1.0 |
|----------------------------|---|------------------|
| تاريخ الإصدار السابق: جديد | بيانات مفتوحة / OPEN DATA تاريخ الإصدار السابق: جديد | |



أدناه نموذج لمصفوفة مخاطر 3×3:

| | لتأثير | 1 | | |
|-------|--------|-------|-------|------------|
| عالٍ | متوسط | منخفض | | |
| عالٍ | متوسط | منخفض | عالٍ | الاحتمالية |
| متوسط | متوسط | منخفض | متوسط | |
| منخفض | منخفض | منخفض | منخفض | |

3-4 تقييم المخاطر

بمجرد تحديد المخاطر، قم بتقييم مســتوى المخاطر المرتبطة بكل خطر تم تحديده لتحديد احتمالية تعرض الأشــخاص للأذى ومدى خطورته. هذا هو تقييم مستوى المخاطر. في هذه العملية، يجب أن نسأل:

- من قد يكون معرضًا للخطر وكيف قد يتعرض للأذى؟
- ما هي تدابير التحكم الحالية للسيطرة على المخاطر؟
- ما هي التدابير الإضافية التي يجب اتخاذها للسيطرة على المخاطر؟
 - من المسؤول عن تنفيذ الإجراء؟
 - ما هو الإطار الزمني ومتى يجب إكمال هذه الإجراءات؟

4-4 السيطرة على المخاطر

بعد تقييم مســتوى المخاطر المرتبطة بكل خطر تم تحديده، يجب تحديد تدابير التحكم الحالية وتقييم كفاءتها. حدد الاحتياطات الإضافية أو التحسينات اللازمة لتقليل المخاطر إلى مستوى مقبول. في هذه العملية، يجب أن نسأل:

- هل من الممكن التخلص من الخطر تمامًا؟
- إذا لم يكن كذلك، فكيف يمكنني إدارة المخاطر بحيث يكون الضرر غير محتمل؟

إذا كانت هناك حاجة إلى مزيد من الضوابط لتقليل المخاطر، فيجب أن نأخذ في الاعتبار التدابير التالية:

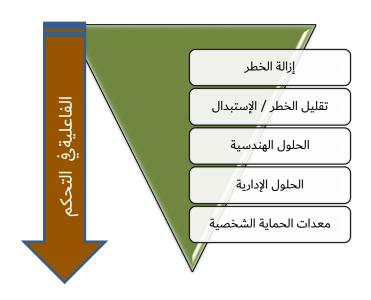
- إعادة تصميم الوظيفة لجعلها أقل احتمالا للتسبب في الضرر
- استبدال المواد أو الآلات أو العملية ببديل أكثر أمانًا وكفاءة.
 - تنظيم عملك لتقليل التعرض للمواد أو الآلات أو العملية.
- تحديد وتنفيذ تدابير التحكم العملية المطلوبة للعمل بأمان
- ملاءمة معدات الحماية الشخصية الحالية وفعاليتها والتأكد من ارتداء العمال لها

يعد التســلســل الهرمي لتدابير التحكم نظامًا يســتخدم لتحديد أولويات التدخلات المحتملة لتقليل أو القضــاء على التعرض للمخاطر. إنه نظام مســتخدم على نطاق واســع تروج له العديد من منظمات الســلامة. في الرســم البياني التالي، قد تكون طرق

| تاريخ الإصدار: 17/02/2025 | uiات مفتوحة / OPEN DATA | رقم الإصدار: 1.0 |
|----------------------------|---|------------------|
| تاريخ الإصدار السابق: جديد | OFEN DATA / المحلق على المعلق | صفحة 6 من11 |

| | Organization Unit: | إدارة الصحة والسلامة | الوحدة التنظيمية: | |
|--|--------------------|---|-------------------|---------------------------------------|
| حکومـــة دبـــي GOVERNMENT OF DUBAI | Document title: | دليل الإرشادات الفنية لتقييم مخاطر الصحة والسلامة | اسم الوثيقة: | بــــــــــــــــــــــــــــــــــــ |
| | Doc Ref: | DM-HSD-GU137-RA1 | رمز الوثيقة: | |

التحكم في المخاطر في الجزء العلوي من الرسـم البياني أكثر فعالية وحماية من تلك الموجودة في الجزء السـفلي. يؤدي اتباع هذا التسلسل الهرمي من الضوابط عادةً إلى تنفيذ أنظمة أكثر أمانًا بطبيعتها، حيث يتم تقليل خطر المرض أو الإصابة بشكل كبير.



4-5 تسجيل النتائج والتنفيذ

إذا كان لدى صاحب العمل 5 موظفين أو أكثر، فيجب عليه تسجيل ما يلي:

- توثيق المخاطر التي تم تحديدها
 - عملية تقييم المخاطر
 - الأشخاص المعرضون للخطر
 - تدابير التحكم التي تم اتخاذها

يحتاج صاحب العمل إلى إنشاء استراتيجية لتنفيذ الضمانات والتحسينات المطلوبة. يجب إبلاغ جميع أعضاء الموظفين بالنتائج وتدابير التحكم في الســـلامة اللازمة، ويجب اســـتخدام جلســات التدريب كأداة للتأكد من فهمهم لمســؤولياتهم في الحفاظ على السلامة. يجب على صاحب العمل الاحتفاظ بسجل النتائج وعملية التنفيذ وبرامج التدريب.

4-6 مراجعة الضوابط وتنفيذ الإجراءات التصحيحية

يجب على أصحاب العمل مراجعة ضوابط التحكم للتأكد من أنها تعمل بشكل صحيح، والأسباب الأخرى للمراجعة هي:

- إذا لم تعد فعالة بما فيه الكفاية
- التعديلات في مكان العمل التي تخلق مخاطر جديدة مثل:
 - التغييرات في الموظفين ومؤهلاتهم
 - التغييرات في عملية أو إضافة عمليات جديدة
- التغييرات في المواد المستخدمة أو المعدات المستخدمة
- في حالة وقوع حوادث تؤدي إلى إصابات أو وفيات وأضرار بالممتلكات
 - تكرار الحوادث الوشيكة

| تاريخ الإصدار: 17/02/2025 | سانات مفتوحة / OPEN DATA | رقم الإصدار: 1.0 |
|----------------------------|--------------------------|------------------|
| تاريخ الإصدار السابق: جديد | OFEN DATA / ESpaia Colig | صفحة 7 من11 |



إذا اكتشف العمال أي مشاكل أو صعوبات في أداء واجباتهم بأمان
يجب تحديث سجل تقييم المخاطر في حالة إجراء أي تغييرات بسبب الأسباب المذكورة أعلاه. يجب إشراك الموظفين في عملية
تقييم المخاطر لاكتساب رؤى وتعزيز ثقافة السلامة. يجب تسجيل تواريخ وإصدارات المراجعات والتغييرات.

| الخطوة الأولى: التعرف على المخاطر | |
|---|--|
| الخطوة الثانية: من هو المعرض للمخاطر؟ | |
| الخطوة الثالثة: قم بتقييم المخاطر واتخاذ إجراءات التحكم | |
| الخطوة الرابعة: قم بتسجيل النتائج وتنفيذها | |
| الخطوة الخامسة: راجع تقييم المخاطر وقم بالتحديث عند الضرورة | |



5 **- الاقتراحات/الملاحظات/الشكاوي**

| للمزيد من المعلومات | لتقديم (الاقتراحات /الملاحظات/ الشكاوى) | |
|---|--|--|
| 1. البريد الالكتروني: <u>Safety@dm.gov.ae</u> | 1.المنصة الموحدة للتواصل بين حكومة دبي | |
| | ومتعامليها – منصة 04 من خلال | |
| | الرابط: <u>https://04.gov.ae/</u> | |
| | | |
| 2. بلدية دبي - مركز الاتصال (7/24): 800900 | 2. بلدية دبي - مركز الاتصال (7/24): 800900 | |
| | - · · · · · | |



6-المراجع

المراجع باللغة العربية

- الأمر المحلي 61 لسنة 1991 بشأن أنظمة حماية البيئة في إمارة دبي
- الأمر المحلي 11 لسنة 2003 بشأن الصحة العامة وسلامة المجتمع في إمارة دبي

المراجع باللغة الإنجليزية

- UK, Health and safety executive, Managing risks and risk assessment at work
- European Agency for Safety and Health at Work (EU-OSHA)
- Singapore, The Workplace Safety and Health (WSH) Council

| تاريخ الإصدار: 17/02/2025 | - بيانات مفتوحة / OPEN DATA | رقم الإصدار: 1.0 |
|----------------------------|-----------------------------|------------------|
| تاريخ الإصدار السابق: جديد | | صفحة 10 من11 |



| I | بــــــــــــــــــــــــــــــــــــ | |
|---|---------------------------------------|--|
| | | |

ملحق A: نموذج تقييم المخاطر

| التقييم بواسطة: | اسم الشركة: |
|-----------------|-------------------------|
| تاريخ التقييم: | تاريخ المراجعة القادمة: |

| تاريخ الانتهاء | تاريخ الانتهاء المخطط | المسؤول عن التنفيذ | إجراءات التحكم الإضافية | مستوى الخطورة | شدة الخطر | احتمالية الخطر | إجراءات التحكم الحالية | المتضررين | المخاطر |
|-------------------|-----------------------------|-----------------------|-------------------------------|------------------|--------------|-------------------|------------------------------|-----------|---------|
| | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | |

| تاريخ الإصدار: 17/02/2025 | OPEN DATA / بيانات مفتوحة | رقم الإصدار: 1.0 |
|----------------------------|---------------------------|------------------|
| تاريخ الإصدار السابق: جديد | | صفحة 11 من11 |